**СИЛЛАБУС**

**2020-2021 оқу жылының күзгі семестрі**

**«Журналистика» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны** | | | | | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | | **Зерт. сабақтар (ЗС)** | |
| 5В042100 Дизайн | **Фотосуреттерді өңдеу** |  | 15 | 30 | | - | | 3 |  |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | **СӨЖ саны** | | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Онлайн/біріктірілген | Теория- практикалық | шеберлік дәріс | | | *Көрнекіліктер, талқылау* | | Үштен кем емес | | Moodle қашықтан оқыту жүйесінде топтық жоба |
| **Дәріскер** | Абдраим А.А | | | | | |  | | |
| **e-mail** | fotooner@mail.ru | | | | | |
| **Телефондары** | 87772162781 ұялы | | | | | |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Түрлі графикалық редакторлармен фотосуреттерді қалпына келтіру бойынша,  фотосуреттің композициялық бірлігін, газет имиджін қалыптастыруда практикалық дағдыларды қалыптастыру. | Фотография өнерінің теориялық және практикалық заманауи әдіснамалық тәсілдерін меңгереді | -фотокамераның басқару тетіктерін меңгереді;  - ұтымды композиция құрады |
| Түрлі графикалық редакторлармен, типтік үлгілерімен танысады | -графикалық бағдарламадағы түстер политрасымен жұмыс істейді; - түс таңдау, сурет фильтрін таңдау, өлшемі мен кеңейтілімін өзгертіп, суреттерді түстендіреді |
| Фотосуретті сақтау форматтарын меңгереді | -инвенторлаужәне трансформациялау, -берілген түстің облыстарын бөліп алып жүктеу жане сақтау. |
| Фирмалық логотипті әзірлеу ережелерін және фотоальбомдар макеттерін құру ережелері мен түрлерін зерттейді | - логотипті әзірлеу ережелерін тәсілдерін құрады;  -фотоальбомды мағыналы нұсқада әзірлейді |
| фотосуреттерді [Adobe Photoshop](http://ru.wikipedia.org/wiki/Adobe_Photoshop), [Corel Photo-Paint](http://ru.wikipedia.org/wiki/Corel_Photo-Paint), [GIMP](http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP) бағдарламаларында өңдеу бойынша практикалық дағдыларға ие болады | -басылымға жіберілетін файлдарды ықшамдап,көлеміне қарай қиып әзірлейді;  -түстерін,анықтығын өңдеп басылымға жібереді. |
| **Пререквизиттер** | «**Corel Draw**», «Индизайн» тиімді бағдарламалары», | |
| **Постреквизиттер** | «Медиадизайн». «Информатика» | |
| **Әдебиет және ресурстар** | 1. Әбдірайымұлы А.Фотожурналистика:оқу құралы.Алматы:Қазақ университеті,2016.-157 2. *Волкова В.В., Газанджиев С.Г., Галкин С.И., Ситников В.П.* Дизайн газеты и журнала. — М., 2003.  3.Лазаревич. Э.А. Дизайн периодических изданий / Под ред. — М., 2000  4. Г.С. [Сұлтанбаева .](https://magkaznu.com/ru/author?author=sultanbaeva-g) А.Б.[Әлімжанова.](https://magkaznu.com/ru/author?author=alimzhanova-a-b) Мультимедиалық журналистика:оқу құралы. Алматы: Қазақ университеті, 2017,-126 5. Әбдірайымұлы,А. Қазақ фотошежірешілері: тарих,дерек,өнер; фотокітап Алматы: Қазақ университеті, 2018 6. Дудинова Е.И. Этикa журнaлистa: учебное пособие – Алматы: Қазақ университеті, 2016,-266 с. 7. Уалиев, Б.М. Композиция: оқу құралы. Тараз: Тараз ун-ті, 2013.- 100 8. Романычев Э.Т. Яцюк О.Г. Дизайн и реклама. –ДМК, Москва, 2000.    **Интернет көздері:**   * + [www.photooner.kz](http://www.photooner.kz)   + [www.nationalgeographic.com](http://www.nationalgeographic.com)   + [www.negativ.kz](http://www.negativ.kz)   + [www.press-servise.ru](http://www.press-servise.ru) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:**  Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.  **Академиялық құндылықтар:**  - Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.  - Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады.  - Мүмкіндігі шектеулі студенттер [\*\*\*\*\*\*\*@gmail.com](mailto:*******@gmail.com).е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады. |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль 1** | | | | | | |  |
| 1 | **Д. Дизайн негіздері** | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 1 | **С. Рәсімдеу элементтері** | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 2 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 2 | **Д. Басылымдардың мінездемесіне, форматына байланысты түрлері** | ОН1 | ЖИ 1.2  ЖИ 1.3 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 2 | **С. А2,А3,А4 форматты басылымдарды талқылау** | ОН | ЖИ1.1. | 2 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 3 | **Д. Фотографияның жанрлары** | ОН | ЖИ  ЖИ | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 3 | **С. Папарацци жанрының қиыншылықтары** | ОН | ЖИ  ЖИ | 2 | 8 | Сапасын бағалау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 3 | **СОӨЖ 1. СӨЖ орындау бойынша консультация** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 3 | **СӨЖ 1.** | ОН 1 | ЖИ 1.1 |  | 25 | Логикалық тапсырма |  |
| **Модуль П** | | | | | | | |
| 4 | **Д. Композиция негіздері** | ОН1 | ЖИ 1.2. | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 4 | **С. Алтын қима. Фибоначчи саны** | ОН | ЖИ  ЖИ | 2 | 8 | Талқылау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 5 | **Д. Графикалық редакторлардың түрлері** | ОН | ЖИ  ЖИ | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 5 | **С.**  Растрлық және векторлықграфикалық редакторлар | ОН | ЖИ  ЖИ | 2 | 8 | Анықтығын бағала | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 5 | **СОӨЖ 2. СӨЖ 2 орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 5 |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 5 | **СӨЖ 2** | ОН 1 | ЖИ 1.1 |  | 20 | Логикалық тапсырма |  |
| 5 | **Оқыған материалдың құрылымдық-логикалық сызбасын жасау.** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 10 |  |  |
| 5 | **АБ 1** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 100 |  |  |
| 6 | **Д. Paint Графикалық редакторы** | ОН | ЖИ  ЖИ | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 6 | **С Фотокамера мен ұялы телефондардағы түсірілім режимдері** | ОН | ЖИ  ЖИ | 2 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 7 | **Д. Фотошоп бағдарламасында өңдеу** | ОН | ЖИ  ЖИ | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 7 | **С Файлдарды мұрағаттау (архивтеу),көшіру.** | ОН | ЖИ  ЖИ | 2 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 8 | **Д. Adobe Photoshop бағд. түс үлгілері** | ОН | ЖИ  ЖИ | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 8 | **С.** Color (Түс) палитрасы түстері | ОН | ЖИ  ЖИ | 2 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 8 | **СОӨЖ 3. СӨЖ 3 орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 5 |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 8 | **СӨЖ 3**  **Аспандағы темірқазық,найзағайды түсіру әдістері.** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 25 | Логикалық тапсырма |  |
| 9 | **Д. Adobe Photoshop интерфейсінің элементтері** | ОН | ЖИ  ЖИ | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 9 | **С. Файлды импорттау жолдары** | ОН | ЖИ  ЖИ | 2 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 10 | **Д. Құрал саймандар панелі** | ОН | ЖИ  ЖИ | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 10 | **С. Белгілеу құрал-сайманы;**  **Салу құрал-сайманы;** | ОН | ЖИ  ЖИ | 2 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 10 | **СОӨЖ 4. СӨЖ 4 орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 5 |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 10 | **СӨЖ 4**  **Әлеуметтік тақырыпқа түсірілім жасау(зейнеткер,экология т.б)** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 25 | Проблемалық тапсырма |  |
| 10 | **СОӨЖ 5. Оқыған материалдың құрылымдық-логикалық сызбасын жасау.** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 10 |  |  |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 100 |  |  |
| 11 | **Д. Ретушь, фотосуретті қалыпқа келтіру** | ОН | ЖИ  ЖИ | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 11 | **С Анри Картье Брессон,Себастяно Сальгадо (Соль земли) еңбектері** | ОН | ЖИ  ЖИ | 2 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 12 | **Д. Сақтау форматтары** | ОН | ЖИ  ЖИ | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 12 | **С. TIFF форматында сақтау** | ОН | ЖИ  ЖИ | 2 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 12 | **СОӨЖ 6. СӨЖ 5 орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 5 |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 12 | **СӨЖ 5** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 25 | Проблемалық тапсырма |  |
| 13 | **Д. Компьютерлік өңдеу** | ОН | ЖИ  ЖИ | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 13 | **С. *Save for Web бағдарламасында сақтау*** | ОН | ЖИ  ЖИ | 2 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 14 | **Д.** **Коллаж жасау әдісі** | ОН | ЖИ  ЖИ | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 14 | **С.** **Коллаждың дамуы мен кеңінен пайдаланылуы** | ОН | ЖИ  ЖИ | 2 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 15 | **Д. Авторлық құқықты сақтау** | ОН | ЖИ  ЖИ | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
|  | **С. ҚР авторлық құқық заңдары** | ОН | ЖИ  ЖИ | 2 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
|  | **СОӨЖ 7.** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 5 |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
|  | **СӨЖ 6** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 25 | Талдау |  |
|  | **Тест** | ОН | ЖИ  ЖИ |  | 10 |  |  |
|  | **АБ2** |  |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және ПС өткізу түрі: MS Team/ZOOM-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

Декан С.Медеубек

Методбюро төрағасы М.О.Негізбаева

Кафедра меңгерушісі А. Рамазан

Дәріскер А.А.Абдраим